提出書類一覧表

工事名:　県営住宅　工事

詳細は契約書、現場説明書、入札条件及び指示事項、特記仕様書、図面、標準仕様書によります。

山口県住宅課　2015/5

段階	書類名	提出期限	内容	提出部数		HP	備考
				住宅課	(内)		
契約	説明書 法第13条及び省令第4条に基づく書面	契約前		2		○	建設ﾘｻｲｸﾙ法 入札条件指示事項第2 11
	現場代理人・主任技術者 選任届	契約締結時	元請技術者の資格・雇用証明書など添付	2		○	契約約款 適正化法
	工程表	契約後5日以内		2		◎	契約約款
	建設業退職金共済制度に関する届	工程表提出時		1		○	入札条件指示事項第2 17
	下請予定表	工程表提出時	下請有無にかかわらず提出。ただし、工事着手前にすべての施工体制台帳を提出した場合不要。	2		○	適正化法
	CORINS「登録のための確認のお願い」確認 登録内容確認書	契約後10日以内 変更後10日以内	「受注登録」 請負金額500万(税込)以上 「変更登録」 配置技術者、請負金額、工期の変更の場合	1			入札条件指示事項第2 12
	【総合評価】 ISO9001,ISO14001,OHSAS18000登録証(写)	各有効期限内	総合評価で点が付与された場合で、工事完成までに有効期限が切れるもの。	1			入札条件指示事項第2 9
着手	瑕疵担保履行法に係る供託書(写) 又は保険契約証明	保険契約締結後 速やかに	保険加入の場合は着工前保険機関で申込(分離発注は連名で加入)	1			瑕疵担保履行法 入札条件指示事項第2 18
	火災保険証書(写)　※解体・植樹工事除く	保険契約締結後 速やかに	契約期間は工期+14日	1			契約約款 入札条件指示事項第2 16
	官公署申請・届出書類(写)	着手前・完成後	消防着工・設置届、防火対象物使用開始届　他	2	(副本1)		
	建築物除却届(写)	着手前	届出は施工者が行う	1			建築基準法
	特殊車両通行許可証(写)	着手前		1			道路法　特記仕様書 入札条件指示事項第2 3
	工事用製本図面	着手前	二つ折り製本図(A2版、縮小A3版)	現説参照			現場説明書 4
	実施工程表	着手前	任意様式	1			
	緊急連絡表	着手前		1		◎	
	工事担当者名簿　※設備工事のみ	決定後速やかに		2		○	
	建設廃棄物処理計画書 再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	着手前	処理委託契約書、産廃処理業・運搬業許可証(写)	1		○	建設ﾘｻｲｸﾙ法 入札条件指示事項第2 11
	残土処理に関する届	着手前		1			
	施工体制台帳(写) 施工体系図(写) 再下請負通知書(写)	下請契約締結後 (下請工事着手前)	元請技術者資格・元請との雇用関係証明(写)、1次下請以下契約書(写)を添付。2次下請以下がある場合、再下請負契約書(写)を添付。	2	(返却1)	○	適正化法
	下請業者届	決定後速やかに		2		○	入札条件指示事項第2 20
	主要材料届	決定後速やかに		2		○	入札条件指示事項第2 20
	同等承認願	各工事施工前	指定規格以外の資材等を使用する場合	1		○	
	【県産材】理由書	事前に	指定主要資材について県内産資材を購入しない・県内代理店等から購入しない場合	1			県ふるさと産業振興条例 入札条件指示事項第2 5
	総合図	施工図作成前	建築・設備工事の納まりの統合図面	1	(返却1)		特記仕様書
	施工計画書・施工要領書・施工図	各工事施工前	監督職員の指定する工種	2	(返却1)		
	機器納入仕様書　※設備工事	機器納入前		2			
検査・支払	前払金支払請求書	契約後1ヶ月以内	前払金保証証書(1部)を添付	2			契約約款
	認定請求書	請求条件を満たした時	契約時に中間前払金を選択した場合	1		△	契約約款
	履行報告書・工程表	毎月	契約時に中間前払金を選択した場合	1		△	契約約款
	中間前払金支払請求書		契約時に中間前払金を選択した場合 前払金保証証書(1部)を添付	2		△	契約約款
	出来形検査申請書	出来形検査1週間前まで	変更時に部分払を選択した場合	2		○	契約約款
	部分払金支払請求書	検査確認通知後	変更時に部分払を選択した場合	2		○	契約約款
	工事完成通知書	完成検査1週間前まで		2		○	契約約款
	共済証紙使用内訳書(建退共)	完成通知提出時		1		○	入札条件指示事項第2 17
	工事引渡書	完成検査時		1		○	契約約款
	保証書返戻申出書 又は　契約保証金還付請求書	完成検査時		1			原則持参
	請負代金支払請求書	検査確認通知後		2		○	契約約款
完成	工事日報	完成検査時		1		○	
	工事写真	完成検査時		1			特記仕様書
	安全管理記録	完成検査時	例:災害防止協議会、安全ﾊﾟﾄ、KY、新規入場者教育、重機操作、点検、過積載防止	1			
	工事記録	完成検査時	工事打合簿、材料品質証明、出来形・品質管理記録、試験記録、VOC測定報告書、社内検査、各種ﾁｪｯｸﾘｽﾄ、技能士活用状況、低騒音・低振動・排出ｶﾞｽ対策型建設機械使用状況、ﾏﾆﾌｪｽﾄ(写)	1			
	再資源化等報告書	完成後速やかに		2		○	建設ﾘｻｲｸﾙ法
	再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施書	完成後速やかに	提出用ﾃﾞｰﾀﾌｧｲﾙをCREDASで作成	2			建設ﾘｻｲｸﾙ法 入札条件指示事項第2 11
	【県産材】 指定主要資材の県内産・購入確認できる資料	完成検査時	例:納品伝票(写)	1			県ふるさと産業振興条例 入札条件指示事項第2 5
	【総合評価】 技能士活用が確認できる資料	完成検査時	総合評価「技能士等の活用」で点を付与された場合。 例:工程表、日報	1			入札条件指示事項第2 9
	【総合評価】 県内資材・購入実績が確認できる資料	完成検査時	総合評価「県内資材の活用」で点を付与された場合。 例:納品伝票の写し 資材利用状況報告書と併せて提出。	1			入札条件指示事項第2 9
	機器等取扱説明書(建築、電気、機械)	完成検査時	ｸﾘｱﾌｧｲﾙ 入居者用:戸数+1部、財団用(共用部分含む):2部	左欄参照			特記仕様書
	駐車場管理図	完成検査時		2	(財団1)		特記仕様書
	使用材料表・使用機器表　※建築工事	完成検査時		1			
	防水保証書(10年)	完成検査時		1			
	植樹保証書(1年)	完成検査時		1			
	その他保証書	完成検査時		1			
	屋外配管竣工図	完成後速やかに	原図(A2版)	2			
	完成図書　※設備工事	完成後速やかに	黒表紙A4版	2	(財団1)		特記仕様書
	完成図　※設備工事	完成後速やかに	二つ折り製本図(A4版) CADﾃﾞｰﾀ共	2	(財団1)		特記仕様書
	完成図 実績報告用図面　※建築工事	完成後速やかに	A2版製本図面 CADﾃﾞｰﾀ共	2	(財団1)		特記仕様書
	完成写真 国庫補助事業完了実績報告用写真	完成後速やかに	電子ﾃﾞｰﾀ共	1			特記仕様書
	書類保管箱	完成後速やかに	例:コクヨ文書保存箱(ﾌｫﾙﾀﾞｰ用) クラウン保存ボックス				入札条件指示事項第2 20
	木材使用実績報告書(集会所のみ)	完成後速やかに		1		○	
	CORINS「登録のための確認のお願い」確認 「登録内容確認書」	完成後10日以内	「竣工登録」 現場代理人従事期間は「引渡日」まで	1			入札条件指示事項第2 12
	下請工事発注・資材利用状況報告書	完成検査後2週間以内	請負金額3,000万円以上 電子ﾃﾞｰﾀ(CD又はﾒｰﾙ)	1		○	入札条件指示事項第2 7
	植樹植替完了報告書	完成後1年後		1		◎	特記仕様書

■上表中HP欄に◎が記載してある書類は、山口県住宅課HP(http://www.pref.yamaguchi.lg.jp/cms/a18900/sekisan/sekisan.html)からﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞできます。適宜修正し利用してください。【山口県庁HP→組織からさがす→住宅課→県営住宅整備工事について(工事業者の皆様へ)→住宅課(様式集)】

■上表中HP欄に○が記載してある書類は、山口県建築指導課HP(http://www.pref.yamaguchi.lg.jp/cms/a18800/eizen/youshiki_kouji.html)からﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞできます。適宜修正し利用してください。【山口県庁HP→組織からさがす→建築指導課→営繕行政について→工事請負様式】

■上表中HP欄に△が記載してある書類は、山口県技術管理課HP(http://www.pref.yamaguchi.lg.jp/cms/a18000/shinsei/koji_keyakyosiki.html)からﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞできます。適宜修正し利用してください。【山口県庁HP→組織からさがす→技術管理課→工事請負契約後提出様式】